



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Požega

KLASA: 041-01/22-04/8  
URBROJ: 613-13-23-9  
Požega, 11. siječnja 2023.

# Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Pučko otvoreno  
učilište Osijek  
za 2021.**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O UČILIŠTU	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje	6
	Financijski izvještaji	7
	Programi i projekti financirani u 2021.	11
	Javna nabava	13
III.	REVIZIJA ZA 2021.	15
	Ciljevi i područja revizije	15
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	15
	Metode i postupci revizije	16
	Nalaz za 2021.	17

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Pučkog otvorenog učilišta Osijek (dalje u tekstu: Učilište) za 2021.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Učilišta sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Učilišta za 2021. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Učilišta za 2021. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

## **Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja**

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Financijski plan te Godišnji plan i program rada za 2021. nisu podneseni na usvajanje Upravnom vijeću. Financijski plan ne sadrži planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će se ostvariti na 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan, kao ni obrazloženje financijskog plana u dijelu koji se odnosi na obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koje sadrži poveznicu s godišnjim planom i programom rada te potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Prihodi i rashodi za 2021. nisu realno planirani. Ostvareni prihodi su u odnosu na planirane veći za 263.853,00 kn ili 17,1 % (najznačajnije odstupanje odnosi se na prihode od donacija koji su u odnosu na planirane veći za 503.049,00 kn ili 81,1 %, dok su prihodi od pružanja usluga u odnosu na planirane manji za 242.900,00 kn ili 27,4 %). Ostvareni rashodi su u odnosu na planirane veći za 85.463,00 kn ili 5,6 % (donacije i ostali rashodi nisu planirani, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 7.250,00 kn). S obzirom na značajnija odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, Učilište je trebalo donijeti izmjene i dopune Financijskog plana. (točka 1. Nalaza)
- Plan nabave nije donesen u propisanom roku, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana (do konca siječnja 2021.), nego je donesen u srpnju 2021.  
Bez provedenog postupka jednostavne nabave nabavljena je usluga opskrbe toplinskom energijom u vrijednosti od 62.352,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a prema Odluci o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga iz siječnja 2020. trebalo je provesti postupak nabave slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, odabrati najpovoljnijeg ponuditelja te s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor. (točka 4. Nalaza)

### *Ostala pitanja*

U travnju 2022. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela je stručni nadzor nad radom Učilišta za 2019., 2020. i 2021. O obavljenom nadzoru je u svibnju 2022. sastavljen Nalaz u kojem su navedene utvrđene nepravilnosti te mjere koje je potrebno poduzeti za njihovo otklanjanje (između ostalog, prestanak provođenja programa osposobljavanja za poslove računovođe za mala poduzeća, poslove daktilografa i osnovnog obrazovanja odraslih te dostavljanje ostalih programa osposobljavanja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na usklađivanje s važećom metodologijom i ishodenje pozitivnog stručnog mišljenja). Učilište je u srpnju 2022. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih podnijelo Izvještaj o poduzetim mjerama.

**Obveze Učilišta**

Učilište je obvezno pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

**Obveze Državnog ureda za reviziju**

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O UČILIŠTU

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Učilište je javna obrazovna ustanova. Osnovano je 1954. pod nazivom Radničko sveučilište Božidar Maslarić, a kasnije mijenja naziv u Otvoreno učilište Osijek. Odlukom o načinu ostvarivanja osnivačkih prava nad Otvorenim učilištem Osijek iz listopada 1997. preimenovano je u Pučko otvoreno učilište Osijek, a osnivačka prava stekao je Grad Osijek (dalje u tekstu: Grad). Upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku. Sjedište Učilišta je Ulica Lorenza Jägera 6, Osijek.

Statut Učilišta donesen je u listopadu 1997. te statutarne odluke o izmjenama Statuta u veljači, svibnju i rujnu 2010. i u srpnju 2019. Prema Statutu, djelatnost Učilišta je osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja), poduka stranih jezika, usluge prevođenja, nakladnička djelatnost, organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina, galerijska djelatnost, organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama, ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih, poduka daktilografije, trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, audiovideo pomagala i drugih nastavnih pomagala u vezi s ostvarivanjem djelatnosti. Djelatnost Učilišta odvija se na adresi sjedišta gdje Učilište raspolaže s deset učionica. Za izvođenje određenih programa Učilište po potrebi temeljem ugovora koristi i druge prostore koji nisu u njegovom vlasništvu, a prikladni su za djelatnost kojom se Učilište bavi.

Učilište obavlja djelatnost kao jedinstvena cjelina bez posebnih organizacijskih oblika. Uspostavljena su radna mjesta ravnatelja, tajnika, stručnog voditelja za EU projekte, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja računovodstva te radno mjesto nastavnika stranog jezika.

Tijela Učilišta su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Učilištem, a sastoji se od tri člana koje imenuje gradonačelnik Grada. Imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Upravno vijeće, između ostalog, donosi Statut i opće akte Učilišta, financijski plan i godišnji program rada, odlučuje uz suglasnost Grada o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina, odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme i osnovnih sredstava čija je vrijednost od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn samostalno, a iznad 100.000,00 kn uz suglasnost Grada te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i unutarnjim aktima Učilišta. Od prosinca 2019. do prosinca 2021. predsjednica Upravnog vijeća bila je Ana Šoltić, univ. bacc. oec., a od prosinca 2021. i u vrijeme obavljanja revizije (listopad 2022.) predsjednica Upravnog vijeća je dr. sc. Sanda Pašuld.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta. Bira se na temelju javnog natječaja. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve potrebne pravne radnje u ime i za račun Učilišta, predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, financijskog plana, programa rada i izvješća o radu, odgovara za zakonitost rada Učilišta, sklapa pravne poslove o ulaganjima i nabavi opreme i osnovnih sredstava čija je vrijednost do 50.000,00 kn, a iznad 50.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Grada i prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonima kojima su utvrđene djelatnosti koje Učilište provodi. Od 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (listopad 2022.) ravnatelj Učilišta je dr. sc. Marin Seleš.

Stručno vijeće je stručno tijelo Učilišta. Čine ga zaposlenici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su vezani za djelatnost Učilišta. Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvitak rada, predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i zakonom.

Izvori sredstava za rad Učilišta su prihodi iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne samouprave te prihodi od vlastite obrazovne djelatnosti.

Osim Statuta, doneseni su Pravilnik o radu u lipnju 2020., Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u veljači 2020. te odluke o izmjenama navedenih Pravilnika u listopadu 2020.

Koncem 2021. Učilište je imalo šest zaposlenika, od čega četiri na neodređeno vrijeme (ravnatelj, tajnik, stručna voditeljica obrazovanja odraslih i voditeljica računovodstva).

Učilište je obveznik poreza na dobit.

### **Sustav unutarnjih kontrola**

Učilište je obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19) u skladu s odredbom članka 3., stavka 2. navedenog Zakona, kojom su kao obveznici njegove primjene, između ostalog, propisane i druge pravne osobe kojima je osnivač jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koji vodi Ministarstvo financija. U Registru trgovačkih društava i drugih pravnih obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, između ostalog, navedeno je da su i pravne osobe kojima su isključivi vlasnici odnosno osnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni dati Izjavu i u slučaju da nisu navedeni u Registru (način upisivanja i ažuriranja spomenutog Registra propisani su Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Narodne novine 95/19). Osim spomenutim Zakonom, sustav unutarnjih kontrola, između ostalog, propisan je i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16).

Prema odredbama članaka 4. i 20. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja; sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, a izvještavanje na godišnjoj razini provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Prema odredbi članka 35., stavka 9. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čelnici drugih pravnih osoba kojima je osnivač jedna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Izjavu i druge akte propisane navedenim Zakonom za prethodnu godinu, radi provjere njihova sadržaja.

Ravnatelj Učilišta je u veljači 2022. sastavio i Gradu predao Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2021. s popunjenim Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti za 2021., Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješćem o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. U Izjavi (obrazac 2b) se navodi da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava u području transparentnosti koje se odnose na objavljivanje podataka i informacija na mrežnim stranicama sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2021. navedeno je da će se utvrđene slabosti otkloniti do konca travnja 2022.

Učilište nije u obvezi uspostaviti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju jer ne ispunjava uvjete propisane odredbom članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19), kojima je, između ostalog, propisano da su neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju obvezna ustrojiti trgovačka društva i druge pravne osobe koje imaju više od 50 zaposlenih i godišnje prihode veće od 400.000.000,00 kn.

Do vremena obavljanja revizije (listopad 2022.) Učilište nije imenovalo službenika za informiranje.

Nadalje, Učilište je uspostavilo odgovarajuću unutarnju i vanjsku komunikaciju. Unutarnji akti Učilišta objavljuju se na oglasnoj ploči te mrežnim stranicama Učilišta, a informacije o događanjima i javnim uslugama, osim na mrežnim stranicama, objavljuju se i na društvenoj mreži (Facebook profil). Na mrežnim stranicama Učilišta, između ostalog, objavljeni su Statut i drugi unutarnji akti, procedure poslovanja, financijski izvještaji, financijski plan, program rada, izvješće o radu te informacije o događanjima i programima obrazovanja koje Učilište pruža.

## **Planiranje**

Financijski plan te Godišnji plan i program rada za 2021. donio je ravnatelj u prosincu 2020. Spomenuti Financijski plan te Godišnji plan i program rada nisu podneseni na usvajanje Upravnom vijeću (tijekom 2021. nije održana nijedna sjednica Upravnog vijeća). Izmjene i dopune Financijskog plana te Godišnjeg plana i programa rada nisu donesene.

Financijskim planom planirani su prihodi u iznosu od 1.543.550,00 kn, rashodi u iznosu od 1.534.834,00 kn te je planiran višak prihoda u iznosu od 8.716,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od djelatnosti (pružanja usluga) u iznosu od 886.150,00 kn, prihode od donacija u iznosu od 620.000,00 kn, prihode od imovine u iznosu od 34.400,00 kn i druge prihode u iznosu od 3.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 674.609,00 kn, materijalne rashode u iznosu od 807.825,00 kn, rashode amortizacije u iznosu do 41.000,00 kn i financijske rashode u iznosu od 11.400,00 kn. Također, iako nisu planirani, za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 5.000,00 kn, kao i drugi rashodi u iznosu od 2.250,00 kn.

Vrijednosno značajniji prihodi planirani su od djelatnosti u iznosu od 886.150,00 kn ili 57,4 % i od donacija u iznosu od 620.000,00 kn ili 40,2 % ukupnih prihoda. Vrijednosno značajniji rashodi planirani su za materijalne rashode u iznosu od 807.825,00 kn ili 52,6 % i rashode za zaposlene u iznosu od 674.609,00 kn ili 44,0 % ukupnih rashoda.

Izvješće o realizaciji programa Učilišta i financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. usvojilo je Upravno vijeće u veljači 2022.



## Financijski izvještaji

Učilište vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima je uređeno računovodstvo za neprofitne organizacije.

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz financijske izvještaje), koji su dostavljeni Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

### a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2021., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.807.403,00 kn, što je 402.965,00 kn ili 28,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 263.853,00 kn ili 17,1 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

### Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	472.626,00	643.250,00	136,1
2.	Prihodi po posebnim propisima	13.417,00	0,00	-
3.	Prihodi od imovine	87.602,00	38.154,00	43,6
3.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	87.602,00	38.154,00	43,6
4.	Prihodi od donacija	777.738,00	1.123.049,00	144,4
5.	Drugi prihodi	53.055,00	2.950,00	5,6
	Ukupni prihodi	1.404.438,00	1.807.403,00	128,7

Vrijednosno značajniji udjel u ukupnim prihodima imaju prihodi od donacija u iznosu od 1.123.049,00 kn ili 62,1 % te prihodi od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 643.250,00 kn ili 35,6 %. Drugi prihodi (prihodi od imovine i drugi) ostvareni su u iznosu od 41.104,00 kn ili 2,3 % ukupnih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, više su ostvareni prihodi od donacija za 345.311,00 kn ili 44,4 % zbog primljenih sredstava za provođenje projekata koji se financiraju iz fonda Europske unije. Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su manje za 49.448,00 kn ili 56,4 % zbog manje ostvarenih prihoda od zakupa poslovnih prostora.

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 643.250,00 kn. U cijelosti se odnose na prihode ostvarene od obrazovne djelatnosti, i to prihode od verificiranih programa u iznosu od 594.616,00 kn te neverificiranih programa i radionica u iznosu od 48.634,00 kn. U okviru prihoda od verificiranih programa vrijednosno najznačajniji su prihodi od tečajeva stranih jezika u iznosu od 401.231,00 kn, tečaja za računovođe za mala poduzeća u iznosu od 64.000,00 kn i osnovno obrazovanje odraslih (osnovna škola za odrasle) u iznosu od 52.167,00 kn. U okviru prihoda od neverificiranih programa i radionica vrijednosno najznačajniji su prihodi od održavanja NTC radionica (radionice za djecu od četiri do 12 godina starosti za razvoj mozga i kognitivnih sposobnosti) u iznosu od 28.070,00 kn te prihodi od radionice Ured uredu (namijenjene voditeljima ureda, poslovnim tajnicama, administratorima i koordinatorima) u iznosu od 12.255,00 kn.

Prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 38.154,00 kn odnose se na prihode od zakupa dva poslovna prostora u vlasništvu Učilišta. Navedeni poslovni prostori dani su u zakup udruzi građana i privatnoj pravnoj osobi uz ugovorenu mjesečnu zakupninu. Učilište ima u vlasništvu još jedan poslovni prostor (podrumski prostor) koji je do konca 2020. koristio Ekonomski fakultet u Osijeku za potrebe održavanja nastave tjelesnog odgoja (zbog pandemije uzrokovane koronavirusom spomenuti fakultet nije u 2021. održavao nastavu tjelesnog odgoja te prostor nije dan u zakup).

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 1.123.049,00 kn. Odnose se na prihode od donacija iz proračuna Grada za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 620.000,00 kn te prihode od donacija iz državnog proračuna u iznosu od 503.049,00 kn za provođenje projekata financiranih iz fonda Europske unije. Prihodi od donacija iz proračuna Grada ostvareni su na temelju mjesečnih zahtjeva i specifikacija ulaznih računa. Prihodi od donacija iz državnog proračuna odnose se na utrošena sredstva razmjerna troškovima provedbe projekta LifeLAB u iznosu od 467.963,00 kn i projekta Pronađena NEET u iznosu od 35.086,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2021., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.620.297,00 kn, što je 418.637,00 kn ili 34,8 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane veći za 85.463,00 kn ili 5,6 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	714.957,00	691.206,00	96,7
2.	Materijalni rashodi	428.068,00	856.112,00	200,0
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	33.686,00	46.655,00	138,5
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	13.829,00	931,00	6,7
2.3.	Rashodi za usluge	262.649,00	544.349,00	207,3
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	106.497,00	233.893,00	219,6
2.5.	Drugi materijalni rashodi	11.407,00	30.284,00	265,5
3.	Rashodi amortizacije	40.565,00	54.948,00	135,5
4.	Financijski rashodi	9.054,00	10.781,00	119,1
5.	Donacije	0,00	5.000,00	-
6.	Drugi rashodi	9.016,00	2.250,00	25,0
	Ukupni rashodi	1.201.660,00	1.620.297,00	134,8
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	1.404.438,00	1.807.403,00	128,7
	Višak prihoda	202.778,00	187.106,00	92,3

Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 856.112,00 kn ili 52,8 % i rashode za zaposlene u iznosu od 691.206,00 kn ili 42,7 % ukupnih rashoda. Drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije i drugi) ostvareni su u iznosu od 72.979,00 kn ili 4,5 % ukupnih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu, znatno više su ostvareni materijalni rashodi za 428.044,00 kn ili 100,0 % zbog ostvarenih značajnih rashoda u 2021. za provedbu projekta LifeLAB u kojem je Učilište nositelj projekta.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 691.206,00 kn, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 561.379,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 92.627,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu od 37.200,00 kn. Plaće zaposlenika obračunavane su i isplaćivane na temelju Pravilnika o radu, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, ugovora o radu i donesenih rješenja o plaći za svakog zaposlenika. Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak bodova pojedinog radnog mjesta i vrijednosti boda, uvećanog za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Broj bodova radnog mjesta određen je u rasponu od 520 za radno mjesto nastavnik – predavač stranog jezika do 783,13 za radno mjesto ravnatelj, a vrijednost boda iznosi 12,13 kn. Drugi rashodi za zaposlene u iznosu od 37.200,00 kn odnose se na otpremnine u iznosu od 16.000,00 kn, božićnicu u iznosu od 5.000,00 kn, uskrnicu u iznosu od 5.000,00 kn, darove za djecu zaposlenika u iznosu od 4.200,00 kn, naknadu za godišnji odmor u iznosu od 4.000,00 kn i jubilarnu nagradu u iznosu od 3.000,00 kn. Plaće i druga materijalna prava obračunana su i isplaćena u skladu s propisima i unutarnjim aktima Učilišta.

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 856.112,00 kn odnose se na rashode za usluge u iznosu od 544.349,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 233.893,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 46.655,00 kn, druge materijalne rashode u iznosu od 30.284,00 kn te naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 931,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na rashode za ugovore o djelu u iznosu od 223.761,00 kn (od čega se na naknade predavačima na programima osposobljavanja koje provodi Učilište odnosi 193.761,00 kn) te usluge pružanja edukacije u okviru Programa škole životnih vještina u sklopu projekta LifeLAB u iznosu od 115.200,00 kn. Značajniji rashodi za materijal i energiju odnose se na rashode za nabavu sitnog inventara u sklopu projekta LifeLAB u ukupnom iznosu od 90.848,00 kn (sitni inventar za opremanje prostorija škole životnih vještina u iznosu od 58.614,00 kn, opremanje laboratorija za domaćinstvo u iznosu od 25.084,00 kn i informatička oprema u iznosu od 7.150,00 kn).

Rashodi amortizacije ostvareni u iznosu od 54.948,00 kn odnose se na obračunanu amortizaciju za dugotrajnu nefinancijsku imovinu koja je nabavljena tijekom 2021. i prijašnjih godina.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 10.781,00 kn odnose se na bankarske usluge u iznosu od 10.590,00 kn, druge nespomenute financijske rashode u iznosu od 150,00 kn te zatezne kamate i negativne tečajne razlike u iznosu od 41,00 kn.

Za donacije ostvareni rashodi u iznosu od 5.000,00 kn odnose se na donaciju studentskoj udruzi za provedbu projekta Festival jezika (za podmirenje troškova smještaja praktikanata). Donacija je dana na temelju Zamolbe i zaključenog Ugovora o donaciji iz kolovoza 2021.

Drugi rashodi ostvareni u iznosu od 2.250,00 kn odnose se na ugovorenu kaznu za prekoračenje roka izvršenja ugovora zaključenog s Osječko-baranjskom županijom za provođenje programa osposobljavanja računovodstvo za mala poduzeća.

Višak prihoda za 2021. iznosi 187.106,00 kn. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 365.445,00 kn i obveza poreza na dobit po obračunu iznosi 518,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 178.857,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2021., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 657.563,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2021.

Tablica broj 3

## Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2021.	31. prosinca 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	316.103,00	366.829,00	116,0
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	314.173,00	364.899,00	116,1
1.2.	Proizvedena kratkotrajna imovina	1.930,00	1.930,00	100,0
2.	Financijska imovina	25.867,00	290.734,00	1 124,0
2.1.	Novac u banci i blagajni	2.292,00	183.121,00	7 989,6
2.2.	Potraživanja za prihode	23.575,00	35.652,00	151,2
2.3.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	71.961,00	-
	Ukupno imovina	341.970,00	657.563,00	192,3
3.	Obveze	151.447,00	280.453,00	185,2
3.1.	Obveze za rashode	151.447,00	101.523,00	67,0
3.2.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	0,00	178.930,00	-
4.	Vlastiti izvori	190.523,00	377.110,00	197,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	341.970,00	657.563,00	192,3

Vrijednost imovine koncem 2021. veća je za 315.593,00 kn ili 92,3 % u odnosu na stanje početkom godine zbog povećanja financijske imovine koja je u odnosu na prethodnu godinu veća za 264.867,00 kn.

Nefinancijska imovina u vrijednosti od 366.829,00 kn odnosi se na građevinske objekte (zgrada Učilišta, dva stambena objekta u suvlasništvu Učilišta) u vrijednosti od 168.115,00 kn, postrojenja i opremu u vrijednosti od 159.666,00 kn (od čega se na računala i računalnu opremu, uredsku i drugu opremu nabavljenu za provođenje projekta LifeLAB odnosi 105.674,00 kn), ulaganja u računalne programe u vrijednosti od 37.118,00 kn te proizvedenu kratkotrajnu imovinu (poklon novčiće – srebrnjake) u vrijednosti od 1.930,00 kn.

Potraživanja za prihode su koncem 2021. iskazana u iznosu od 35.652,00 kn i veća su za 12.077,00 kn ili 51,2 % u odnosu na stanje početkom godine. Odnose se u cijelosti na potraživanja od kupaca za pružene usluge provođenja programa osposobljavanja. Od ukupno iskazanih potraživanja, dospjela potraživanja koncem godine iznose 26.953,00 kn. Do konca lipnja 2022. naplaćena su potraživanja u iznosu od 25.903,00 kn ili 72,7 % ukupnih potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja iskazani su u iznosu od 71.961,00 kn, a odnose se na rashode prema jednom partneru u provođenju projekta LifeLAB (naknade za rad osoblja koje je izravno uključeno u provođenje projekta) koje Učilište podmiruje u cijelosti nakon okončanja projekta.

Obveze su koncem 2021. iskazane u iznosu od 280.453,00 kn i veće su za 129.006,00 kn ili 85,2 % u odnosu na stanje početkom godine. Odnose se na naplaćene prihode budućih razdoblja u iznosu od 178.930,00 kn i obveze za rashode u iznosu od 101.523,00 kn.

Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 178.930,00 kn odnose se na odgođeno priznavanje prihoda ostvarenih iz fonda Europske unije za financiranje provedbe projekta LifeLAB u iznosu od 157.265,00 kn i projekta Pronađena NEET u iznosu od 21.665,00 kn.

Obveze za rashode u iznosu od 101.523,00 kn odnose se na obveze za zaposlenike (plaća za prosinac 2021.) u iznosu od 51.921,00 kn, druge obveze (za predujmove) u iznosu od 26.952,00 kn i obveze za materijalne rashode (obveze prema dobavljačima u zemlji) u iznosu od 22.650,00 kn.

Na 31. prosinca 2021. stanje nedospjelih obveza iznosi 100.465,00 kn (bez odgođenog priznavanja prihoda u iznosu od 178.930,00 kn). Do konca ožujka 2022. podmirene su obveze u ukupnom iznosu od 101.510,00 kn ili 36,2 % ukupnih obveza.

Vlastiti izvori u iznosu od 377.110,00 kn odnose se na vlastite izvore u iznosu od 555.967,00 kn umanjene za manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 178.857,00 kn.

U poslovnim knjigama za 2021. i Bilanci na dan 31. prosinca 2021. izvanbilančni zapisi nisu evidentirani ni iskazani. Učilište je u 2021. kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza primilo instrument osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnicu) u iznosu od 38.400,00 kn. U vrijeme obavljanja revizije (rujan 2022.) u poslovnim knjigama za 2022., u okviru izvanbilančnih zapisa, evidentirana je vrijednost primljene bjanko-zadužnice.

### **Programi i projekti financirani u 2021.**

Učilište je tijekom 2021. provodilo programe iz obrazovne djelatnosti (programe usavršavanja i osposobljavanja).

Godišnji plan i program rada za 2021. sadrži opće podatke o obrazovnim programima koje Učilište provodi, nastavnim planovima za utvrđene programe, planiranom broju polaznika, nastavnom kadru te opće informacije o planiranim aktivnostima u cilju poboljšanja provođenja obrazovne djelatnosti. Programi koje Učilište planira izvoditi u 2021. podijeljeni su na programe usavršavanja i osposobljavanja koje je verificiralo nadležno ministarstvo te neverificirane programe, između ostalog, školu stranih jezika, osnovnoškolsko obrazovanje odraslih i program usavršavanja za poslove menadžera za izradu i provedbu EU projekata.

Izvješće o realizaciji programa Učilišta i financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. sadrži podatke o programima usavršavanja i osposobljavanja koje je Učilište provodilo u 2021., broju upisanih polaznika, neformalnim edukacijama i održanim radionicama. Nadalje, sadrži podatke o zaposlenima, projektima koji se financiraju iz fonda Europske unije u kojima Učilište sudjeluje kao nositelj ili partner, prostorima u kojima se izvodi obrazovna djelatnost te sažeti prikaz prihoda i rashoda Učilišta.

Učilište je u 2021. provelo sljedeće programe usavršavanja i osposobljavanja: program usavršavanja za poslove menadžera za izradu i provedbu EU projekata (pet polaznika), strani jezici (506 polaznika, od čega 81 odrasli, 145 školske djece te 280 predškolske djece), daktilograf na osobnom računalu (dva polaznika), osnovnoškolsko obrazovanje odraslih (22 polaznika), pčelari (jedanaest polaznika), cvjećar – aranžer (jedanaest polaznika) te računovođa za mala poduzeća (13 polaznika). Učilište je održalo sljedeće neformalne edukacije i radionice: NTC radionice za djecu od četiri do 12 godina starosti za razvoj mozga i kognitivnih sposobnosti (122 polaznika), radionice Ured ured namijenjene voditeljima ureda, poslovnim tajnicama, administratorima i koordinatorima (deset polaznika), radionica mala škola likovnog (šest polaznika), radionica njemačkog jezika za djecu (četiri polaznika) te škola likovnog stvaralaštva (jedan polaznik). Također, Učilište je organiziralo i jednodnevnu neformalnu konferenciju Točka preokreta – maraton cjeloživotnog učenja, čiji je cilj bio polaznicima različitih dobnih skupina pružiti informacije o zapošljavanju i poslovanju u vlastitom području djelovanja te ih motivirati na poduzimanje koraka za razvoj vlastite karijere.

Učilište je ispunilo zadatke i aktivnosti planirane programom rada za 2021., ali u manjem opsegu zbog epidemije uzrokovane bolešću COVID-19, što je rezultiralo smanjenjem broja polaznika pojedinih obrazovnih programa.

Učilište je nositelj projekta LifeLAB – škola životnih vještina te sudjeluje kao partner na projektu Pronađena NEET, koji se financiraju sredstvima iz Europskog socijalnog fonda. Za provođenje navedenih projekata Učilište je u 2021. ostvarilo ukupna sredstva u iznosu od 681.979,00 kn, od čega se na projekt LifeLAB odnosi 625.228,00 kn, a na projekt Pronađena NEET 56.751,00 kn.

Projekt LifeLAB – škola životnih vještina financiran je sredstvima iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. U veljači 2021. Učilište je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Upravljačko tijelo) te s Uredom za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (Predstavničko tijelo) zaključilo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u financijskom razdoblju 2014. – 2020. u svrhu provedbe projekta pod nazivom LifeLAB – škola životnih vještina. Partneri na projektu su udruge Dar (udruga obitelji djece s autizmom) i Breza (udruga za rad s mladima) iz Osijeka. Radi se o društveno-integriranom eksperimentalnom programu pružanja planske i kontinuirane podrške i edukacije te preventivnih aktivnosti za razvoj ključnih kompetencija potrebnih za samostalni život ranjivih skupina djece i mladih do 25 godina te nezaposlenih mladih do 29 godina. Cilj projekta je unaprjeđenje kvalitete i razvoj te širenje socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje i povećanje zapošljivosti ranjivih skupina djece i mladih na području Urbane aglomeracije Osijek (djeca i mladi bez primjerene roditeljske skrbi, s problemima u ponašanju, s poremećajima iz spektra autizma i srednjoškolci strukovnih škola te nezaposleni mladi) za ukupno 115 korisnika. Program uključuje opremanje potrebnom opremom i materijalima te realizaciju deset obveznih i dva izborna modula obrazovanja koju će voditi stručnjaci iz područja domaćinstva, pripreme obroka, osobnih financija, profesionalne orijentacije, zdravstvenoga odgoja, digitalnih kompetencija, održive i aktivne zajednice, osobnog razvoja, slobodnog vremena te engleskog jezika i kreativnih vještina. Razdoblje provedbe projekta je 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, odnosno od veljače 2021. do kolovoza 2022. Ukupna vrijednost projekta je 1.295.400,00 kn, koliko iznose i ukupni prihvatljivi troškovi. Ugovorena su bespovratna sredstva u iznosu od 1.295.400,00 kn (najviši mogući iznos financiranja) koja se osiguravaju iz Europskog socijalnog fonda (85,0 %) i državnog proračuna Republike Hrvatske (15,0 %). Ugovorena je i mogućnost isplate predujma čiji ukupan iznos ne može biti veći od 518.160,00 kn.

Od ukupno ugovorenih bespovratnih sredstava, Učilištu su tijekom 2021. doznačena sredstva iz državnog proračuna u iznosu od 625.228,00 kn (518.160,00 kn ugovorenog predujma i 107.068,00 kn na temelju dva zahtjeva za nadoknadom sredstava). Do konca 2021. za provođenje projekta utrošena su sredstva u iznosu od 467.963,00 kn (usluge pružanja edukacija, promotivni materijal, nabava informatičke i stručne opreme), dok se neutrošena sredstva u iznosu od 157.265,00 kn nalaze na žiroračunu Učilišta. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2022.) Učilište je uputilo ukupno pet zahtjeva za nadoknadom sredstava u ukupnom iznosu od 729.404,00 kn koji su u cijelosti i odobreni te po kojima su doznačena sredstva u ukupnom iznosu od 486.805,00 kn. Projekt je završen u ugovorenom roku, a Učilište je provelo ugovorene aktivnosti i ispunilo ciljeve predviđene projektom.

Učilište kao partner sudjeluje na provođenju projekta Pronađena NEET koji se provodi u okviru programa Europskog socijalnog fonda „Pronađi me!” – provedba aktivnosti dosega i obrazovanja neaktivnih mladih osoba u NEET statusu, a financiran je sredstvima iz navedenog fonda u ukupnom iznosu od 1.557.623,00 kn. Cilj programa je iz zajednica u Osječko-baranjskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji obuhvatiti 30 mladih osoba starosti između 18 i 24 godine koje pripadaju u NEET (Not in Employment, Education or Training) skupinu, odnosno nisu zaposleni, ne obrazuju se ni usavršavaju te osigurati njihovo obrazovanje, osobni razvoj i uključivanje u obrazovne programe i tržište rada. Razdoblje provedbe projekta je 18 mjeseci, odnosno od srpnja 2021. do siječnja 2023. Učilište, kao partner u provođenju programa, osigurava besplatne edukacije pripadnicima NEET skupine kroz svoje programe osposobljavanja. Učilište je s nositeljem programa (PRONI Centar za socijalno podučavanje mladih) u srpnju 2021. potpisalo Sporazum o suradnji na provođenju projekta na temelju kojeg nositelj programa, sukladno odobrenom proračunu projekta, prenosi sredstva Učilištu prema stvarno nastalim troškovima, a u maksimalnom iznosu od 283.753,00 kn. Prijenos sredstava uključuje i predujam u iznosu od 56.751,00 kn, a prijenos ostalih sredstava obavlja se na temelju tromjesečnih izvješća po stvarnim troškovima Učilišta nakon što ugovorno tijelo isplati ugovorena sredstva nositelju projekta. Učilištu su do konca 2021. doznačena sredstva predujma u iznosu od 56.751,00 kn, od čega su za troškove provođenja programa osposobljavanja utrošena sredstva u iznosu od 35.086,00 kn, dok se neutrošena sredstva u iznosu od 21.665,00 kn nalaze na žiroračunu Učilišta. Provedba projekta je u tijeku, a provođenje aktivnosti odvija se prema planiranoj dinamici.

## **Javna nabava**

Učilište je obveznik javne nabave. Donijelo je Plan nabave za 2021., kojim je planirana nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 739.051,00 kn. Tijekom 2021. donesene su jedne Izmjene i dopune Plana nabave, kojima je planirana nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 781.451,00 kn, od čega postupci jednostavne nabave u vrijednosti od 397.451,00 kn te jedan otvoreni postupak javne nabave u vrijednosti od 384.000,00 kn. U 2021. proveden je planirani otvoreni postupak javne nabave u vrijednosti od 384.000,00 kn. Za nabavu usluge izrade softverskog alata za izradu validacijske studije, u sklopu projekta LifeLAB ugovorene vrijednosti od 47.777,00 kn te nabavu usluge zakupa oglasnog prostora u sklopu projekta LifeLAB ugovorene vrijednosti do 31.300,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, postupci jednostavne nabave započeli su tijekom 2021., a ugovori o pružanju usluga zaključeni su u siječnju 2022. Registar ugovora o javnoj nabavi ustrojen je u kolovozu 2021.

Plan nabave, Izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na mrežnim stranicama Učilišta objavljeni su Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa te Odluka o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga (siječanj 2020.).

Revizijskim postupcima pregledan je jedan otvoreni postupak javne nabave (usluga pružanja edukacija) u vrijednosti od 384.000,00 kn te četiri postupka jednostavne nabave (usluga oblikovanja i tiska promotivnog materijala, nabava informatičke opreme, opremanje prostorija škole životnih vještina te opremanje laboratorija za domaćinstvo) ukupne vrijednosti od 186.418,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost ili 58,6 % ukupne vrijednosti nabave u 2021. Provedeni postupci vezani su za provođenje projekta LifeLAB. Postupci nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluke o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga iz siječnja 2020. U pregledanim postupcima javne i jednostavne nabave nisu utvrđene nepravilnosti.



### III. REVIZIJA ZA 2021.

Postupci revizije provedeni su od 4. srpnja 2022. do 11. siječnja 2023.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o pučkim otvorenim učilištima (Narodne novine 54/97, 5/98 – ispravak, 109/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 139/10)
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
4. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
5. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija
6. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08 i 127/19)
7. Zakon o obrazovanju odraslih (Narodne novine 17/07, 107/07 i 24/10), koji je bio na snazi do konca 2021.
8. Zakon o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 69/03 – pročišćeni tekst i 76/05)

9. Zakon o srednjem školstvu (Narodne novine 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 59/01, 114/01, 69/03 – pročišćeni tekst i 81/05)
10. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
11. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)
12. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20)
13. Uputa za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2021. godinu (siječanj 2022.)
14. Zakon o pravu na pristup informacijama
15. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
16. Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (Narodne novine 129/08 i 52/10)
17. Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (Narodne novine 129/08, 50/10 i 61/14)
18. Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (Narodne novine 129/08)
19. Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (Narodne novine 129/08)
20. Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (Narodne novine 112/00, 89/03 i 194/03)
21. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 21/02)
22. Statut
23. Pravilnik o radu
24. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
25. Financijski plan za 2021.
26. Godišnji plan i program rada za 2021.
27. Odluka o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga (siječanj 2020.).

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Učilišta. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Učilišta. Provjerena je dokumentacija u vezi s приходима od obavljanja obrazovne djelatnosti, sredstvima Europske unije i drugim приходима. Nadalje, provjereni su ulazni računi, obračun plaća i druga dokumentacija u vezi s rashodima za provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije te drugim rashodima. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

## Nalaz za 2021.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2021. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje te plan i program rada, financijske izvještaje, rashode i javnu nabavu.

### 1. Planiranje te plan i program rada

- 1.1. Prijedlog Financijskog plan te Godišnjeg plana i programa rada za 2021. ravnatelj Učilišta donio je u prosincu 2020. Spomenuti Financijski plan te Godišnji plan i program rada nisu podneseni na usvajanje Upravnom vijeću (tijekom 2021. nije održana nijedna sjednica Upravnog vijeća).

Odredbom članka 5., stavaka 1. i 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da je neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu; financijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Prema odredbama članaka 19., 30. i 37. Statuta Učilišta, između ostalog, Upravno vijeće je organ upravljanja Učilištem i donosi sve opće akte Učilišta za koje je zakonom, drugim propisom i Statutom utvrđeno da donosi Upravno vijeće Učilišta.

***Državni ured za reviziju nalaže financijski plan te plan i program rada dostaviti na usvajanje Upravnom vijeću u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Statuta Učilišta.***

Financijski plan ne sadrži planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će se ostvariti na 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan, kao ni obrazloženje programa, aktivnosti i projekata odnosno poveznicu s Godišnjim planom i programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Odredbom članka 5., stavka 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 12., stavka 1. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da se financijski plan neprofitne organizacije sastoji od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Odredbama članka 16. navedenog Pravilnika propisano je da u financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan. Nadalje, odredbama članka 17. navedenog Pravilnika, propisano je da se obrazloženje financijskog plana sastoji od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan.

Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

***Državni ured za reviziju nalaže financijskim planom za tekuću godinu planirati rezultat poslovanja za koji se očekuje da će se ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan te donijeti obrazloženje financijskog plana koje će sadržavati poveznicu s programom rada u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.***

Prihodi i rashodi u Financijskom planu nisu realno planirani. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, ostvareni prihodi su u odnosu na planirane veći za 263.853,00 kn ili 17,1 % (najznačajnije odstupanje odnosi se na prihode od donacija koji su u odnosu na planirane veći za 503.049,00 kn ili 81,1 %, dok su prihodi od pružanja usluga u odnosu na planirane manji za 242.900,00 kn ili 27,4 %). Ostvareni rashodi su u odnosu na planirane veći za 85.463,00 kn ili 5,6 % (donacije i ostali rashodi nisu planirani, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 7.250,00 kn). Iako su navedena odstupanja značajna, tijekom 2021. nisu donesene izmjene i dopune Financijskog plana.

Odredbama članka 5., stavka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 19. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da se izmjene i dopune financijskog plana provode tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana. Izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza. Izmjene i dopune financijskog plana nije potrebno provoditi za manje planirane ili neplanirane obveze za rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava. Neprofitna organizacija u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem u smislu odredaba ovoga članka.

***Državni ured za reviziju nalaže u slučaju značajnijih odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane donijeti izmjene i dopune financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.***

U okviru programa planiranih Godišnjim planom i programom rada navedene su i opisane aktivnosti koje je Učilište planiralo provesti u 2021., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje. S obzirom na navedeno, iako su u Financijskom planu u okviru pojedinih prihoda navedeni izvori njihova ostvarivanja te kod pojedinih rashoda aktivnosti za koje se sredstva planiraju utrošiti, nije moguće povezati rashode planirane Financijskim planom s aktivnostima planiranim Godišnjim planom i programom rada.

**Državni ured za reviziju preporučuje u programu rada iskazivati rashode i izvore financiranja za ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti radi usporedbe s financijskim planom, kako bi se omogućilo učinkovitije praćenje planiranih i ostvarenih aktivnosti utvrđenih programom rada.**

1.2. Učilište prihvaća naloge i preporuku Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da su na sjednici Upravnog vijeća održanoj u siječnju 2022. usvojeni Godišnji plan i program rada te financijski plan Učilišta za 2022.

## 2. Financijski izvještaji

2.1. Učilište je sastavilo propisane financijske izvještaje za 2021. (Balanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz financijske izvještaje), koji su dostavljeni Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

U Bilješkama uz financijske izvještaje za 2021., koje sadrže dopunu podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, navedeni su samo ostvareni višak prihoda tekuće godine, broj zaposlenih te ukratko obrazloženi razlozi nastanka viška prihoda i povećanja rashoda u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješke ne sadrže detaljnu razradu i dopunu podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima u skladu s odredbama članka 9. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, prema kojima su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje, mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane, a označavaju se rednim brojevima s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koje se odnose. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Obvezne Bilješke uz Bilancu su pregled ugovornih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku...) te pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te posebno robnih kredita i financijskih najmova (leasing).

**Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje (uz Bilancu i uz Izvještaj o prihodima i rashodima) u skladu s odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija.**

2.2. Učilište prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju.

## 3. Rashodi amortizacije

3.1. Rashodi amortizacije evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u iznosu od 54.948,00 kn. Pri obračunu amortizacije dugotrajne nefinancijske imovine (oprema i uredski namještaj nabavljeni u 2021.) nabavne vrijednosti u iznosu od 105.674,00 kn nisu primijenjene propisane stope.

Pri obračunu amortizacije vrijednosti računala i računalne opreme nabavne vrijednosti od 85.376,00 kn primijenjena je stopa od 50,0 % umjesto 25,0 %; opreme za održavanje i ostale namjene nabavne vrijednosti od 10.838,00 kn primijenjena je stopa od 25,0 % umjesto 20,0 % te uredskog namještaja nabavne vrijednosti od 9.460,00 kn primijenjena je stopa od 25,0 % umjesto 12,5 %. Zbog primjene pogrešnih stopa amortizacije pri obračunu, rashodi amortizacije za opremu i uredski namještaj nabavljene u 2021. evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima više za 1.922,00 kn.

Odredbama članka 41. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama (popis stopa amortizacije dugotrajne imovine sastavni je dio spomenutog Pravilnika). Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu. Nadalje, propisane stope amortizacije dugotrajne imovine mogu se uvećati do maksimalno dvostrukih propisanih stopa za dugotrajnu imovinu koja se koristi za gospodarsku djelatnost kod neprofitnih organizacija obveznika poreza na dobit, nabavlja iz donacija povezanih s izvršenjem ugovornih programa (projekata i aktivnosti) te nabavlja iz donacija povezanih s nefinancijskom imovinom.

***Državni ured za reviziju nalaže obračunavati amortizaciju dugotrajne nefinancijske imovine primjenom propisanih stopa u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.***

3.2. *Učilište prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju.*

4. Javna nabava

4.1. Učilište je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Nepravilnosti se odnose na plan nabave, statističko izvješće o javnoj nabavi te provedbu postupaka nabave.

– Plan nabave

Plan nabave za 2021. donesen je i objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u srpnju 2021. Plan nabave nije donesen u propisanom roku, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana (do konca siječnja 2021.). Prema odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) te članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

***Državni ured za reviziju nalaže donijeti plan nabave u propisanim rokovima, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.***

– Statističko izvješće o javnoj nabavi

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2021., koje je izrađeno u ožujku 2022., Učilište je provelo otvoreni postupak javne nabave i zaključilo ugovor za nabavu usluge pružanja edukacija u sklopu Programa škole životnih vještina u sklopu projekta LifeLAB u vrijednosti od 384.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Vrijednost nabavljenih roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn (jednostavna nabava) iznosi 668.171,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a odnosi se na robe u vrijednosti od 311.024,00 kn, usluge u vrijednosti od 259.229,00 kn i radove u vrijednosti od 97.918,00 kn.

U Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2021. vrijednost jednostavne nabave iskazana je više za 79.077,00 kn, zbog unosa podataka za dva predmeta nabave usluga za koje su postupci jednostavne nabave započeli tijekom 2021., a ugovori o pružanju usluga zaključeni su u siječnju 2022. Uvidom u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma utvrđeno je da se navedeno odnosi na nabavu usluge izrade softverskog alata za izradu validacijske studije u sklopu projekta LifeLAB u vrijednosti od 47.777,00 kn te uslugu zakupa oglasnog prostora u sklopu projekta LifeLAB u vrijednosti od 31.300,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Prema Uputi za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2021. (koju je izradila Uprava za trgovinu i politiku javne nabave Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja), u statističko izvješće trebalo je unijeti podatak o ukupnom iznosu jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (robe, radovi, usluge) u 2021.

***Državni ured za reviziju nalaže u statističkom izvješću o javnoj nabavi navesti podatak o vrijednosti jednostavne nabave roba, radova i usluga u skladu s Uputom za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi.***

– Postupci nabave

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno radova do 500.000,00 kn uređeni su Odlukom o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga. Prema navedenoj Odluci, nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta te zaključivanjem ugovora (ako je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom) ili izdavanjem narudžbenice, naloga, zaključnice ili zahtjevnice. Pri nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove, upućuje se poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju zapisnika povjerenstva za provedbu postupka nabave te s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor.

Vrijednost nabave za uslugu opskrbe toplinskom energijom u 2021. iznosi 62.352,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju ugovora zaključenog u 2014. na neodređeno vrijeme i ispostavljenih računa. Dobavljač je odabran izravnim ugovaranjem.

Za nabavu usluge opskrbe toplinskom energijom nije proveden postupak nabave propisan odredbama Odluke o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga. Prema navedenoj Odluci, naručitelj (Učilište) trebao je uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, odgovorna osoba naručitelja trebala je donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju zapisnika povjerenstva za provedbu postupka nabave te s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor.

***Državni ured za reviziju nalaže postupke jednostavne nabave usluga, čija je procijenjena vrijednosti manja od 200.000,00 kn, provoditi u skladu s odredbama Odluke o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.***

4.2. Učilište prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju.